

Applications métiers & automatisations (IA + no/low-code)

Version 1 jour • Catalogue NTech Conseil

Intitulé & contexte

Identifier, prioriser et automatiser les tâches chronophages grâce à l'IA et au no/low-code. Prototyper des applications métiers simples (formulaires, mini-CRM, tableaux de bord) et des workflows d'automatisation (e-mails, documents, classements, notifications). Approche 100% concrète, orientée résultats, avec options ****accessibles et/ou open-source**** quand c'est pertinent (n8n, Appsmith, Budibase).

Public visé & prérequis

Public visé	Dirigeants, responsables de service, référents numériques, fonctions support (admin, RH, com, logistique, ventes).
Prérequis	Aucun prérequis technique ; savoir utiliser un navigateur web. Des exemples de tâches chronophages sont un plus.

Objectifs opérationnels (fin de journée)

- Recenser et hiérarchiser 5-10 tâches chronophages de son périmètre.
- Évaluer les opportunités via la matrice Impact × Effort.
- Prototyper 1 mini-workflow (ex. e-mail → tableur → message Teams/Slack).
- Esquisser une mini-application (formulaire + base + vue) adaptée au besoin.
- Établir un plan d'action 30 jours (jalons, rôles, risques).

Compétences visées

- Formuler des prompts efficaces pour l'automatisation (RCT).
- Assembler des briques no/low-code + IA en workflow simple.
- Modéliser un mini-schéma de données (formulaire → base → vue).
- Mesurer les gains (temps, erreurs évitées) et cadrer les risques (RGPD).

Déroulé pédagogique détaillé (7 h)

09h00-09h30	Accueil, attentes, diagnostic des tâches chronophages (brainstorm guidé).
-------------	---

09h30-10h30	Panorama outils : IA (ChatGPT/Copilot), no/low-code (Zapier/Make/n8n), bases (Airtable/Notion/Appsmith/Budibase).
10h30-10h45	Pause
10h45-12h15	Atelier 1 — Matrice Opportunités (Impact × Effort) : priorisation et cadrage d'1-2 cas.
12h15-13h45	Déjeuner
13h45-15h15	Atelier 2 — Workflow 1 : e-mail → tableur → notification (Teams/Slack).
15h15-15h30	Pause
15h30-16h30	Atelier 3 — Mini-application : formulaire + base + vue (kanban/tableau).
16h30-17h00	Restitution + plan d'action 30 jours (gabarit fourni).

Modalités pédagogiques

Apports courts, démonstrations, ateliers guidés, étude de cas, restitution collective.

Évaluation des acquis & livrables

- Diagnostic d'entrée (quiz + recensement des tâches chronophages).
- Évaluations formatives en continu (ateliers, revues de prototypes).
- Évaluation sommative : démonstration d'un mini-workflow ou d'une mini-application.
- Bilan de sortie + plan d'action 30 jours (modèle fourni).
- Bibliothèque de prompts Rôle-Contexte-Tâche pour l'automatisation.
- Matrice Opportunités (Impact × Effort) priorisée.
- 1-2 workflows prêts à l'usage (ex. e-mail → tableur → notification).
- Gabarits d'apps simples (formulaire, base, vue kanban) et check-list RGPD.
- Attestation de réalisation.

Moyens techniques & organisation

Modalités	Présentiel (intra/inter) ou distanciel • Groupe 6-15 • PC individuel recommandé • Accès à un compte e-mail et tableur.
Outils mobilisés	ChatGPT/Copilot, Zapier ou Make (alternatives : n8n), Airtable/Notion (alternatives : Appsmith/Budibase), Google Workspace/Microsoft 365 (Forms/SharePoint/Teams).

Accessibilité

Adaptations possibles (rythme, supports pas-à-pas, police lisible). Référent accessibilité : Sylvain Buthaud – sylvain.buthaud@ntechconseil.fr



Délais d'accès & financement

Délais d'accès	Réponse sous 48 h. Délai moyen d'accès : 3 à 6 semaines selon calendrier et financement.
Financement & tarifs	Éligible financeurs publics/OPCO ; devis personnalisé selon format et contexte.

Satisfaction & réclamations

Indicateurs disponibles sur demande. Réclamations : contact@ntechconseil.fr

Traçabilité

Traçabilité	Feuilles d'émargement, supports remis, productions d'ateliers (workflows, app), bilan de fin de formation.
Adaptation	Recueil des attentes, ajustements en séance, modalités d'accessibilité appliquées.
Évaluation	Diagnostic d'entrée, évaluations formatives, éval. finale, plan d'action.