

Savoir utiliser ChatGPT — Maîtrise de l'outil et optimisation des usages

Version 1 jour • Catalogue NTech Conseil

Intitulé & contexte

Formation centrée sur **l'outil ChatGPT**: interface, modèles disponibles, réglages utiles, gestion des conversations, fonctions multimodales (texte, images, documents), analyse de données, navigation web le cas échéant, personnalisation (instructions de base, raccourcis), bonnes pratiques, et limites/risques. Objectif: **mieux exploiter ChatGPT au quotidien** pour des cas concrets.

Public visé & prérequis

| Public visé | Utilisateurs professionnels qui utilisent déjà ChatGPT et souhaitent progresser rapidement. |
|-------------|--|
| Prérequis | Utilisation courante de ChatGPT (niveau |
| | débutant+ à intermédiaire). |

Objectifs opérationnels (fin de journée)

- Maîtriser l'**interface ChatGPT** et les réglages essentiels (conversations, pièces jointes, historique).
- Connaître les **modèles** et leurs usages, et choisir le bon pour la tâche.
- Exploiter les **fonctions** clés : fichiers/documents, tableaux & graphiques, images, éventuellement web.
- Améliorer la **qualité** des résultats (formulation, relances, exemples) et sécuriser les usages (vérification).

Compétences visées

- Configurer et organiser ses conversations (noms, épingles, historiques).
- Importer et interroger des documents (PDF/Word/Excel) ; résumer, extraire, reformater.
- Générer des tableaux/graphes et reformater des données simples.
- Identifier limites/risques, appliquer les garde-fous (traçabilité, vérification).

Déroulé pédagogique détaillé (7 h)

| 09h00-09h30 | Accueil, attentes, **diagnostic** des usages actuels de ChatGPT. |
|-------------|--|
| 09h30-10h30 | Panorama **ChatGPT** : interface, modèles, réglages (conversations, fichiers, historique). |
| 10h30-10h45 | Pause |



| 10h45-12h15 | Atelier 1 — **Documents & données** : résumer un PDF, extraire un tableau, générer un graphique simple. |
|-------------|---|
| 12h15-13h45 | Déjeuner |
| 13h45-14h45 | Atelier 2 — **Images & multimodal**: |
| | décrire/étiqueter une image, exploiter une |
| | capture/maquette. |
| 14h45-15h15 | Fonctions avancées : structurer la demande, exemples, relances ; quand (ne pas) utiliser le web. |
| 15h15-15h30 | Pause |
| 15h30-16h30 | Atelier 3 — **Cas réels** (par service) : produire un livrable exploitable (note, plan, message, tableau). |
| 16h30-17h00 | Restitution + **plan d'action 30 jours** (checklists & gabarits fournis). |

Modalités pédagogiques

Apports courts, démonstrations ChatGPT, ateliers guidés, étude de cas, restitution collective.

Évaluation des acquis & livrables

- Diagnostic d'entrée (usages actuels, irritants, objectifs).
- Évaluations formatives en continu (ateliers et revues).
- Évaluation sommative : résolution d'un cas réel avec ChatGPT (critères qualité).
- Bilan de sortie + plan d'action 30 jours (modèle fourni).
- Guide **"ChatGPT au quotidien"** (raccourcis, bonnes pratiques, checklist qualité).
- Mini-bibliothèque d'exemples (par service) pour démarrer vite.
- Fiches "limites/risques & parades" (confidentialité, biais, vérification).
- Attestation de réalisation.

Moyens techniques & organisation

| Modalités | Présentiel (intra/inter) ou distanciel • Groupe 6-15 • PC individuel recommandé. |
|------------------|---|
| Outils mobilisés | ChatGPT (web) ; tableur pour suivre/évaluer les prompts ; (optionnel) capture d'écran pour la |
| | documentation interne. |

Accessibilité

Adaptations possibles (rythme, supports pas-à-pas, police lisible). Référent accessibilité : Sylvain Buthaud – sylvain.buthaud@ntechconseil.fr

Délais d'accès & financement



| Délais d'accès | Réponse sous 48 h. Délai moyen d'accès : 3 à 6 semaines selon calendrier et financement. |
|----------------------|--|
| Financement & tarifs | Éligible financeurs publics/OPCO; devis personnalisé selon format et contexte. |

Satisfaction & réclamations

Indicateurs disponibles sur demande. Réclamations : contact@ntechconseil.fr

Traçabilité

| Traçabilité | Émargements, supports, productions (captures ChatGPT, livrables), bilan de fin de formation. |
|-------------|--|
| Adaptation | Recueil des attentes, ajustements en séance, modalités d'accessibilité appliquées. |
| Évaluation | Diagnostic d'entrée, évaluations formatives, éval. finale, plan d'action. |