



Savoir utiliser ChatGPT — Maîtrise de l'outil et optimisation des usages

Version 3 jours • Catalogue NTech Conseil

Intitulé & contexte

Formation centrée sur **l'outil ChatGPT** : interface, modèles disponibles, réglages utiles, gestion des conversations, fonctions multimodales (texte, images, documents), analyse de données, navigation web le cas échéant, personnalisation (instructions de base, raccourcis), bonnes pratiques, et limites/risques. Objectif : **mieux exploiter ChatGPT au quotidien** pour des cas concrets.

Public visé & prérequis

Public visé	Utilisateurs professionnels qui utilisent déjà ChatGPT et souhaitent progresser rapidement.
Prérequis	Utilisation courante de ChatGPT (niveau débutant+ à intermédiaire).

Objectifs opérationnels (fin des 3 jours)

- Savoir choisir et exploiter le **bon modèle** selon la tâche et la donnée (texte/tableau/image).
- Maîtriser les **fonctions avancées** de ChatGPT (documents, tableaux/graphes, images, web si utile).
- Consolider des **gabarits réutilisables** par service et des critères de qualité mesurables.
- Déployer un **plan d'adoption** (rôles, rituels, KPI) et un **kit d'usage responsable**.

Compétences visées

- Organisation efficace des conversations et des jeux d'exemples.
- Analyse de documents & données, génération de livrables vérifiables.
- Structuration de gabarits et critères qualité ; diffusion d'équipe.
- Gouvernance d'usages (confidentialité, vérification, RGPD basique).

Programme détaillé (3 × 7 h)

Jour 1 — Version 1 jour (intégrale)

09h00-09h30	Accueil, attentes, diagnostic des usages actuels de ChatGPT.
09h30-10h30	Panorama ChatGPT : interface, modèles, réglages (conversations, fichiers, historique).
10h30-10h45	Pause

10h45-12h15	Atelier 1 — **Documents & données** : résumer un PDF, extraire un tableau, générer un graphique simple.
12h15-13h45	Déjeuner
13h45-14h45	Atelier 2 — **Images & multimodal** : décrire/étiqueter une image, exploiter une capture/maquette.
14h45-15h15	Fonctions avancées : structurer la demande, exemples, relances ; quand (ne pas) utiliser le web.
15h15-15h30	Pause
15h30-16h30	Atelier 3 — **Cas réels** (par service) : produire un livrable exploitable (note, plan, message, tableau).
16h30-17h00	Restitution + **plan d'action 30 jours** (checklists & gabarits fournis).

Jour 2 — Fonctions avancées & qualité

09h00-09h15	Récap J1, objectifs J2 ; cartographie des cas d'usage à fort impact.
09h15-10h00	Modèles & réglages en pratique : choisir le bon modèle, limites & signes d'alerte.
10h00-10h30	Documents complexes : extractions tabulaires, redressement, contrôles qualité.
10h30-10h45	Pause
10h45-11h30	Graphiques & formats : produire un tableau clair, générer un graphique, exporter proprement.
11h30-12h15	Multimodal images : analyse de captures/maquettes, annotations & reformulations.
12h15-13h45	Déjeuner
13h45-14h30	Web (si utile) : stratégies de requêtes, citations et vérification.
14h30-15h15	Focus Rgpd et Ia Act
15h15-15h30	Pause
15h30-16h30	Consolidation des cas d'usage et préparation inter-session (preuves attendues).
16h30-17h00	**Matrice des opportunités (Impact × Effort)** : priorisation des chantiers + **plan d'inter-session (15 jours)** .

Jour 3 — REX & déploiement

09h00-10h30	**Retours d'expérience (REX)** inter-session : réalisations, difficultés, apprentissages ; revue des preuves.
10h30-10h45	Pause
10h45-11h30	Optimisations : relances types, jeux d'exemples, variantes, gabarits d'équipe.



11h30-12h15	Diffusion & gouvernance : rôles, rituels, comportements attendus, vérification systématique.
12h15-13h45	Déjeuner
13h45-14h30	Cas réels finalisés (par service) : livrables prêts à l'usage côté client.
14h30-15h15	Tableau de bord d'adoption : KPI (temps, qualité, satisfaction) ; plan de communication interne.
15h15-15h30	Pause
15h30-16h30	Kit d'usage responsable : checklist, modèles de consignes, fiches risques & parades.
16h30-17h00	Restitutions finales : **gabarits + cas outillés** ; **feuille de route 3 mois** (jalons/KPI).

Modalités pédagogiques

Apports courts, démonstrations ChatGPT, ateliers guidés, inter-session accompagnée, co-construction.

Évaluation des acquis & livrables

- Diagnostic d'entrée (usages actuels, irritants, objectifs).
- Évaluations formatives en continu (ateliers et revues).
- Évaluation sommative : résolution d'un cas réel avec ChatGPT (critères qualité).
- Bilan de sortie + plan d'action 30 jours (modèle fourni).
- Dossier final : gabarits + cas outillés + feuille de route 3 mois.
- Guide *****"ChatGPT au quotidien"***** (raccourcis, bonnes pratiques, checklist qualité).
- Mini-bibliothèque d'exemples (par service) pour démarrer vite.
- Fiches "limites/risques & parades" (confidentialité, biais, vérification).
- Attestation de réalisation.

Moyens techniques & organisation

Modalités	Présentiel (intra/inter) ou distanciel • Groupe 6-15 • PC individuel recommandé.
Outils mobilisés	ChatGPT (web) ; tableur pour suivre/évaluer les prompts ; (optionnel) capture d'écran pour la documentation interne.

Accessibilité

Adaptations possibles (rythme, supports pas-à-pas, police lisible). Référent accessibilité : Sylvain Buthaud – sylvain.buthaud@ntechconseil.fr

Délais d'accès & financement

Délais d'accès	Réponse sous 48 h. Délai moyen d'accès : 3 à 6 semaines selon calendrier et financement.
----------------	--



Financement & tarifs

Éligible financeurs publics/OPCO ; devis personnalisé selon format et contexte.

Satisfaction & réclamations

Indicateurs disponibles sur demande. Réclamations : contact@ntechconseil.fr

Traçabilité

Traçabilité	Émargements J1/J2/J3, supports, productions (captures/livrables), bilan de sortie.
Adaptation	Recueil des attentes, ajustements par service, modalités d'accessibilité appliquées.
Évaluation	Diagnostic J1, évaluations formatives, dossier final + soutenance courte.