

Cybersécurité pour TPE/PME & associations — du socle d'hygiène au plan d'action

Version 1 jour — sensibilisation & socle d'hygiène • Catalogue NTech Conseil

Intitulé & contexte

Sensibilisation et mise en pratique ****sans jargon technique**** : hygiène numérique, cartographie des données, premières mesures concrètes (mots de passe, MFA, sauvegardes, mises à jour, phishing), organisation interne, et garde-fous ****RGPD & IA Act****. La version 3 jours approfondit les pratiques et met en place des mesures opérationnelles (gestionnaire de mots de passe, politiques simples, checklists), ****sans analyse SOC ni techniques expertes****.

Public visé & prérequis

Public visé	Dirigeants, administratifs, référents numériques, responsables associatifs, équipes support.
Prérequis	Aucun prérequis technique. Venir avec ses usages (messagerie, stockage, outils métier).

Objectifs opérationnels (fin de journée)

- Comprendre les menaces courantes (phishing, mots de passe faibles, rançongiciel) et les ****bons réflexes****.
- Poser le ****socle d'hygiène**** : gestion des mots de passe, MFA, sauvegardes 3-2-1, mises à jour, verrouillage des postes.
- Réaliser une ****cartographie des données**** et initier un ****registre RGPD light****.
- Établir un ****plan d'action 30 jours**** avec 3–5 mesures réalistes.

Compétences visées

- Identifier, prévenir et ****signaler**** une tentative de phishing.
- Déployer un ****gestionnaire de mots de passe**** basique et activer le ****MFA**** sur les comptes clés.
- Mettre en place une stratégie de ****sauvegardes 3-2-1**** simple et testée.
- Documenter les données (où, qui, quoi) et appliquer des ****garde-fous RGPD/IA Act****.

Déroulé pédagogique détaillé (7 h)

09h00–09h30	Tour de table & **icebreaker** : incidents vécus, représentations des risques.
-------------	---

09h30-10h30	**Grand quiz cybersécurité** : menaces, mythes & bonnes pratiques (vote & débrief).
10h30-10h45	Pause
10h45-12h15	Atelier — **Phishing** : reconnaître, signaler, simuler ; premiers réflexes (messagerie & navigateur).
12h15-13h45	Déjeuner
13h45-14h30	Atelier — **Mots de passe & MFA** : choisir un gestionnaire (Bitwarden/KeePassXC), créer & partager en équipe.
14h30-15h15	Atelier — **Sauvegardes 3-2-1** : support externe, versioning cloud, test de restauration.
15h15-15h30	Pause
15h30-16h15	**Cartographie des données** & **registre RGPD light** (où/qui/quoi).
16h15-16h45	**IA Act & RGPD** : principes utiles, données sensibles, minimisation & traçabilité.
16h45-17h00	Restitution + **plan d'action 30 jours** (gabarit fourni).

Modalités pédagogiques

Apports courts, quiz interactif, ateliers guidés, démonstrations outillées, restitution collective.

Évaluation des acquis & livrables

- Diagnostic d'entrée (usages, incidents vécus, priorités).
- Évaluations formatives en continu (ateliers guidés, revues).
- Évaluation sommative : plan d'action minimal viable + preuves (captures, checklist).
- Bilan de sortie + plan d'action 30 jours (modèle fourni).
- Modèles : ****politique mots de passe****, ****charte d'usage****, ****fiche incident**** (premiers réflexes).
- Checklists : sauvegardes 3-2-1, mises à jour, MFA, ****phishing**** (signaux d'alerte).
- Cartographie des données (où/qui/quoi) + registre RGPD light.
- Plan d'action 30 jours + ****kit de déploiement**** du gestionnaire de mots de passe.
- Attestation de réalisation.

Moyens techniques & organisation

Modalités	Présentiel (intra/inter) ou distanciel • Groupe 6-15 • PC individuel recommandé.
Outils mobilisés	Gestionnaire de mots de passe (ex. **Bitwarden/KeePassXC**), application d'authentification (MFA), navigateur web, suite bureautique, support externe pour sauvegardes. Outils d'auto-diagnostic et modèles fournis.

Accessibilité



Adaptations possibles (rythme, supports pas-à-pas, police lisible). Référent accessibilité : Sylvain Buthaud
– sylvain.buthaud@ntechconseil.fr

Délais d'accès & financement

Délais d'accès	Réponse sous 48 h. Délai moyen d'accès : 3 à 6 semaines selon calendrier et financement.
Financement & tarifs	Éligible financeurs publics/OPCO ; devis personnalisé selon format et contexte.

Satisfaction & réclamations

Indicateurs disponibles sur demande. Réclamations : contact@ntechconseil.fr

Traçabilité

Traçabilité	Émargements, supports remis, productions (quiz, checklists, captures), bilan de fin de formation.
Adaptation	Recueil des attentes, ajustements en séance, modalités d'accessibilité appliquées.
Évaluation	Diagnostic d'entrée, évaluations formatives, évaluation finale, plan d'action.