

IA pour les associations sportives

Version 3 jours • Catalogue NTECH Conseil

Intitulé & contexte

Formation dédiée aux clubs et comités pour utiliser l'IA de manière concrète dans les tâches clés : communication, recrutement et animation des bénévoles, recherche de financements/sponsors, gestion des licences, organisation d'événements, boutique/billetterie, reporting et relations avec les ligues/comités. Approche pragmatique et responsable (RGPD — données licenciés, image des mineurs).

Public visé & prérequis

Public visé	Dirigeants/présidents, secrétaires, responsables communication/partenariats, éducateurs, community managers bénévoles.
Prérequis	Aisance de base sur ordinateur et web. Aucun prérequis technique ou IA.

Objectifs opérationnels (fin des 3 jours)

- Définir une stratégie IA/numérique club (com, bénévolat, sponsors, gestion événements).
- Constituer une bibliothèque de prompts et gabarits réutilisables par l'équipe dirigeante.
- Prototyper 2 workflows (ex. formulaire HelloAsso → tableur → messages automatisés).
- Mettre en ligne un mini-site/landing ou page partenaires assistée par IA (Gamma/WordPress/No-code).
- Établir une feuille de route club à 3 mois (jalons, KPI, rôles).

Compétences visées

- Prioriser par impact/effort, mobiliser bénévoles et partenaires.
- Concevoir des prompts modulaires alignés à la charte du club.
- Assembler services IA + no/low-code (Zapier/Make/Sheets/HelloAsso).
- Mesurer résultats et sécuriser RGPD/droit à l'image.

Programme détaillé (3 × 7 h)

Jour 1 — Fondamentaux & contenus

09h00-09h30	Accueil, attentes, quiz diagnostic du club.
09h30-10h30	Panorama des usages IA pour un club (com, bénévolat, sponsors, gestion).
10h30-10h45	Pause

10h45-12h15	Atelier 1 – Prompting & contenus : posts RS, newsletters, communiqués, visuels (Gamma/Canva assisté IA).
12h15-13h45	Déjeuner
13h45-15h15	Atelier 2 – Sponsors & bénévolat : dossier sponsor express, e-mails ciblés, appels à bénévoles, planning d’activation.
15h15-15h30	Pause
15h30-16h30	RGPD/droit à l’image : cas du sport amateur (mineurs, photos/vidéos, formulaires).
16h30-17h00	Restitution + plan d’action 30 jours (modèle fourni).

Jour 2 — Partenariats & automatisations

09h00-09h15	Récap J1 (contenus & RGPD), objectifs J2 ; sélection des cas d’usage **IA** club.
09h15-10h00	Partenariats — **dossier sponsor assisté par IA** : messages, ciblage, contreparties.
10h00-10h30	E-mails personnalisés partenaires (prompts IA, variantes, A/B testing).
10h30-10h45	Pause
10h45-11h30	Bénévolat — **campagne IA** : appels à bénévoles, planning d’activation, messages WhatsApp/Teams.
11h30-12h15	Workflows — **HelloAsso/Forms → Sheets** → e-mails/WhatsApp (convocations automatisées).
12h15-13h45	Déjeuner
13h45-14h30	Événement — trame IA : checklists, rôles, messages avant/pendant/après ; tableau de bord simple.
14h30-15h15	Réseaux sociaux — calendrier éditorial ; posts & visuels générés par IA (Gamma/Canva).
15h15-15h30	Pause
15h30-16h30	Consolidation — preuves de traçabilité (gabarits, captures) ; ajustements RGPD (image mineurs).
16h30-17h00	**Matrice des opportunités (Impact × Effort)** : priorisation IA (com, bénévolat, sponsors, gestion) + **plan d’inter-session (15 jours)**.

Inter-session (15 jours)

- Expérimentations au club ; support asynchrone.
- Collecte de preuves (modèles produits).

Jour 3 — Mise en ligne & feuille de route

09h00-10h30	**Retours d’expérience (REX)** inter-session : contenus produits, workflows, premiers résultats ; difficultés & solutions IA.
-------------	--



10h30-10h45	Pause
10h45-11h30	Mini-site/landing **partenaires/événement** assisté IA : structure, pages clés, formulaires.
11h30-12h15	Hébergement & publication : options simples (club), nom de domaine, sauvegardes, diffusion.
12h15-13h45	Déjeuner
13h45-14h30	Tableau de bord club : suivi partenaires/bénévoles/inscriptions (Sheets/Excel).
14h30-15h15	Conduite du changement : répartition des rôles, rituels, documentation légère.
15h15-15h30	Pause
15h30-16h30	Industrialisation IA : bibliothèque de prompts du club, conventions, checklists.
16h30-17h00	Restitutions finales : **workflow automatisé + mini-site/landing** ; **feuille de route 3 mois** (jalons, KPI).

Modalités pédagogiques

Apports courts, démonstrations, ateliers guidés, inter-session accompagnée, co-construction.

Évaluation des acquis & livrables

- Diagnostic d'entrée (besoins du club, canaux utilisés, contraintes).
- Évaluations formatives en continu (ateliers guidés).
- Évaluation sommative : restitution d'un cas d'usage IA prioritaire pour le club.
- Bilan de sortie + plan d'action (modèle fourni).
- Dossier final : contenus + workflow automatisé + mini-site/landing + feuille de route.
- Bibliothèque de prompts (communication, sponsors, événements, bénévolat).
- Modèles de posts RS, newsletter, dossier sponsor, appel à bénévoles.
- Tableau de suivi (Sheets/Excel) prêt à l'emploi.
- Check-list RGPD (licenciés, mineurs, droit à l'image).
- Attestation de réalisation.

Moyens techniques & organisation

Modalités	Présentiel (intra/inter) ou distanciel • Groupe 6-20 • PC individuel recommandé • Accès aux comptes du club (Google/Office/RS).
Outils mobilisés	ChatGPT, Copilot, Gamma, Canva, Zapier/Make, Google Workspace/Office 365, HelloAsso (ou équivalent), Sheets/Excel.

Accessibilité



Adaptations possibles (rythme, supports pas-à-pas, police lisible). Référent accessibilité : Sylvain Buthaud – sylvain.buthaud@ntechconseil.fr

Délais d'accès & financement

Délais d'accès	Réponse sous 48 h. Délai moyen d'accès : 3 à 6 semaines selon calendrier des compétitions et financements.
Financement & tarifs	OPCO AFDAS/Unifformation selon structure, subventions locales, budgets fédéraux/comités ; devis personnalisé.

Satisfaction & réclamations

Indicateurs disponibles sur demande. Réclamations : contact@ntechconseil.fr

Traçabilité

Traçabilité	Feuilles d'émargement, supports remis, productions des participants (ateliers), bilan de fin de formation.
Adaptation	Recueil des attentes en amont, ajustements en séance, modalités d'accessibilité appliquées si nécessaire.
Évaluation	Diagnostic d'entrée, évaluations formatives continues, évaluation sommative (restitution), bilan final + plan d'action.